ALAT 03 – STRATEŠKO PLANIRANJE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Koji su ciljevi učešća?*  *Šta pokušavamo postići učešćem javnosti?* | | CILJ 01 – | | | | CILJ 02 - | | | | | | CILJ 03 - | | | | CILJ 04 - | |
| *Koji stepeni učešća javnosti smatramo adekvatnim za ovu situaciju?* | | INFORMIRANJE | | | | | UKLJUČIVANJE | | | | | | | SARADNJA | | | |
| *Koji je nivo interesa od strane lokalne zajednice?* | | SLAB INTERES | | | | | UMJEREN INTERES | | | | | | | VISOK INTERES | | | |
| *Koji je potencijal sistema da reaguje na osnovu informacija prikupljenih od javnosti?* | | NIZAK POTENCIJAL | | | | | SREDNJI POTENCIJAL | | | | | | | VISOK POTENCIJAL | | | |
| *Koje informacije trebamo prikupiti? Koje su najbolje metode za prikupljanje informacija?* | | METOD 01 – | | | METOD 02 - | | | | | | METOD 03 - | | | | | METOD 04 - | |
| *Ko treba biti uključen?* | | Vidi alat “Mapiranje učesnika” | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Koje aktivnosti bi bile adekvatne?* | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
| RESURSI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Budžet* | Koliko nam je novca potrebno? |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Budžet* | Koliko novca imamo na raspolaganju? |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Vrijeme* | Koliko vremena imamo na raspolaganju? |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Vrijeme* | Ključni datumi |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Eksperti* | Koje stručnjake treba da angažujemo? | Fasilitator za javne rasprave | Grafički dizajner | | | | | Web dizajner | | | | | PR stručnjak | | | | Volonteri  Broj\_\_\_\_\_ |
| Moderator za okrugle stolove i diskusije | Stručnjaci iz oblasti urbanog planiranja | | | | | | Marketing agencija | | | | Članovi žirija u slučaju natjecanja za idejno rješenje | | | | Voditelj za radionice |
| *Tehnologija i oprema* | Šta nam je potrebno za realizaciju aktivnosti? | Video i audio snimanje | Info štandovi | | | | | Razglas | | | | | Web stranica | | | | Materijal I oprema za pisanje i crtanje (radionice) |
| Printani info materijal | Drugo | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| *Mjesto održavanja* | Gdje će se održavati planirane aktivnosti? | Sala općine | Mjesne zajednice | | | | | Javni gradski prostori | | | | | Online | | | | Drugi raspoloživi prostori |
| *Medijska pokrivenost* | Koji mediji mogu izvještavati o planiranim aktivnostima? | Lokalne radio i TV stanice | Kantonalne radio i TV stanice | | | | | Državne i regionalne radio i TV stanice | | | | | Web portali  Navedi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Društvene mreže  Navedi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Medijska pokrivenost* | Da li će se ova usluga plaćati ili računamo na besplatno širenje informacija? |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |